

# KONGRESSIN TIETOSUOJAILMOITUS

Viimeksi päivitetty 13.4.2026

Tässä tietosuojailmoituksessa kuvataan, kuinka rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi rekisterinpitäjän käyttämässä Kongressi-koulutusten hallintajärjestelmässä.

Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että henkilötietoja käsitellään tietosuoja-asetuksen ja muun soveltuvan kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä vastaa keräämistään henkilötiedoista, kuten tietojen oikeellisuudesta, rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta, käyttämiensä alustojensa turvallisuudesta ja vaatimustenmukaisuudesta.

## 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto

Wolffintie 32

65200 VAASA

Y-tunnus 0209599-8

Puhelin: 029 449 8000

Tietosuojavastaavan yhteystiedot: [tietosuojavastaava@uwasa.fi](mailto:tietosuojavastaava@uwasa.fi)

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste

Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän järjestämien koulutusten ja tapahtumien hallintaa varten Kongressi-koulutusten hallintajärjestelmässä.

Käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa:

### 1. Koulutusten ja tapahtumien suunnittelu ja hallinta

- Koulutusten ja tapahtumien sisällön, aikataulujen, osallistujamäärien ja resurssien suunnittelu ja hallinta.

### 2. Ilmoittautumisten vastaanotto ja osallistujien hallinta

- Osallistujien ilmoittautumisten hallinta ja seuranta.
- Mahdollisten erityistarpeiden huomioiminen, kuten esteettömyys- tai ruokavaliotiedot, jotta osallistuminen voidaan järjestää turvallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

### 3. Koulutuksiin liittyvä viestintä

- koulutusten markkinointi
- Ilmoittautumisen vahvistusviestit, osallistumisohjeet, koulutusmateriaali sekä muut tapahtumaan liittyvät viestit.
- Muutokset aikatauluissa, peruutukset ja tapahtumakohtaiset käytännöt.
- Palautteiden kerääminen tapahtuman jälkeen ja osallistumistodistusten toimittaminen.

### 4. Osaamisen seuranta, raportointi ja tilastointi

- Henkilöstön osaamisen, pätevyyksien ja koulutusvelvoitteiden seuranta, mukaan lukien rekisterimerkinnät sekä erilaisten sertifikaattien, lupien ja pätevyyksien voimassaolon ja uusimistarpeiden hallinta.
- Koulutuksiin osallistumisen tilastointi, analysointi ja raportointi lakisääteisiin tarpeisiin sekä organisaation sisäisiin kehittämis- ja johtamistarpeisiin.
- Palautekyselyiden kerääminen ja koulutusten kehittäminen vastausten perusteella.

Edellä kuvatut käsittelyn tarkoitukset koskevat rekisterinpitäjän järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden henkilötietojen käsittelyä riippumatta siitä, ovatko osallistujat rekisterinpitäjän palveluksessa olevia henkilöitä vai rekisterinpitäjän palveluksen ulkopuolisia osallistujia.

Rekisterinpitäjän järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin liittyvä henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen työsuhteeseen sekä rekisterinpitäjälle kuuluvaan yleisen edun mukaiseen tehtävään huolehtia henkilöstön osaamisen kehittamisestä ja lakisääteisten koulutus- ja velvoitteiden toteuttamisesta osana yliopistolain (558/2009) 2 §:ssä säädettyä koulutus-, tutkimus- ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen tehtävää (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohta).

Lisäksi henkilötietojen käsittely voi perustua rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen tai rekisteröidyn pyynnöstä toteutettaviin sopimusta edeltäviin toimenpiteisiin (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b alakohta), erityisesti silloin, kun koulutuksiin tai tapahtumiin osallistuu rekisterinpitäjän palveluksessa olevien henkilöiden lisäksi myös rekisteröidyn pyynnöstä osallistuvia yliopiston henkilöstön ulkopuolisia henkilöitä.

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

#### **4. Tietosisältö ja säilytysajat**

Kongressi-koulutusten hallintajärjestelmässä käsitellään edellä kuvattuihin tarkoituksiin liittyen rekisteröityjen henkilötietoja heidän roolinsa mukaisesti (esim. koulutukseen tai tapahtumaan osallistujana).

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään Kongressi-koulutusten hallintajärjestelmän kautta, esimerkiksi koulutuksiin ilmoittautumisen yhteydessä. Lisäksi henkilötietoja saadaan rekisterinpitäjän muista järjestelmistä tai integraatioiden kautta, kuten henkilöstöhallinnon järjestelmistä.

Rekisteröityjä ovat rekisterinpitäjän palveluksessa olevat työntekijät sekä heidän esihenkilönsä, joiden henkilötietoja käsitellään Kongressi-koulutusten hallintajärjestelmässä koulutuksiin ilmoittautumiseen, koulutuksiin osallistumiseen, osallistumisten seurantaan tai koulutusten hallintointiin.

Mikäli järjestelmää käytetään myös muiden kuin rekisterinpitäjän palveluksessa olevien henkilöiden, kuten väitöskirjaopiskelijoiden, ulkopuolisten kouluttajien tai osallistujien, henkilötietojen käsittelyyn, he ovat rekisteröityjä siltä osin kuin heidän henkilötietojensa käsitellään järjestelmässä.

Kongressissa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- nimi
- sähköpostiosoite
- organisaatioyksikkö, tehtävänimike, työsuhde vai ulkopuolinen, työntekijäryhmä, esihenkilötieto
- tiedot koulutuksiin ilmoittautumisista ja osallistumisista

Tapahtumasta tai koulutuksesta riippuen käsiteltävät tiedot voivat lisäksi sisältää muuta tapahtuman järjestämisen, toteuttamisen tai seurannan kannalta tarpeellista tietoa, kuten esimerkiksi:

- ruokavalioon liittyvät tiedot
- koulutuksen suorittamiseen ja suoritusmerkintöihin liittyvät tiedot
- tilaisuuden tallentamiseen ja siihen osallistumiseen liittyvät tiedot
- koulutuksiin tai tapahtumiin liittyvät palautetiedot

Rekisterinpitäjän palveluksessa olevien työntekijöiden koulutuksiin liittyviä henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen ajan ja enintään kaksi (2) vuotta sen päättymisen jälkeen, siltä osin kuin se on tarpeen koulutusten todentamiseen, osaamisen seurantaan, lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen sekä raportointiin. Muiden kuin rekisterinpitäjän palveluksessa olevien henkilöiden (esim. ulkopuoliset osallistujat tai kouluttajat) henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua koulutuksen tai tapahtuman päättymisestä, ellei tietojen pidempi säilyttäminen ole tarpeen lainmukaisen velvoitteen täyttämiseksi. Koulutuksiin liittyvät ruokavaliotiedot ja muut tiedot ns. osallistumisrajoitteista säilytetään enintään kuukauden ajan koulutuksen päättymisestä, minkä jälkeen ne poistetaan tai anonymisoidaan.

☐ Tämän jälkeen tiedot poistetaan tai anonymisoidaan.

## 5. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Rekisterinpitäjä ei säännönmukaisesti luovuta rekisterissä käsiteltäviä henkilötietoja ulkopuolisille tahoille.

Saatamme luovuttaa tietojasi kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- lakien tai toimivaltaisen lainvalvontaviranomaisen (esim. lainvalvontaviranomaisen, valtion virasto tai tuomioistuin) vaatimusten noudattamiseksi
- viranomaisen esittämän tietopyynnön perusteella
- rekisterinpitäjän oikeuksien käyttämiseksi tai puolustamiseksi oikeudellisessa menettelyssä

Henkilötietoja voivat käsitellä rekisterinpitäjän lukuun toimivat palveluntarjoajat, kuten IT-järjestelmätoimittajat, jotka suorittavat palveluita rekisterinpitäjän toimeksiannosta. Palveluntarjoajat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä, ja niiden käsittely perustuu ennalta määriteltyyn käyttötarkoitukseen sekä asianmukaisiin sopimuksiin ja tietosuojavaatimuksiin.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 6. Tietojen suojaus

Tietoja käsittelevät vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä Kongressi-koulutusten hallintajärjestelmässä käsiteltäviä henkilötietoja.

Rekisterinpitäjä on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi ja edellyttää vastaavaa tietoturvasuojaa myös mahdollisesti käyttämiltään palveluntarjoajilta. Näihin toimiin kuuluvat esimerkiksi asianmukainen käyttöoikeuksien hallinta, pääsyoikeuksien kontrolloitu myöntäminen, henkilöstön asianmukainen ohjeistus henkilötietojen käsittelyyn ja salausratkaisut.

## 7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttö

Halutessasi käyttää alla mainittuja oikeuksiasi, voit olla yhteydessä osoitteeseen tietosuojavastaava@uwasa.fi

Sinulla on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä sinua koskevia henkilötietoja on tallennettu
- Oikeus vaatia, että saat puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä oikaista sinua koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- Oikeus saada poistettua henkilötietosi ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
  - peruuttaa suostumus, jos käsittely on perustunut suostumukseen, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
  - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- Oikeus rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
  - kiistät henkilötietojesi paikkansa pitävyyden
  - käsittely on lainvastaista ja vastustat henkilötietojesi poistamista ja vaadit sen sijaan niiden käytön rajoittamista
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta sinä tarvitset niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
  - olet vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.
- Oikeus peruuttaa suostumus, jos henkilötietoja käsitellään suostumukseen perusteella. Peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Oikeus saada toimittamasi henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytettävässä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos:
  - käsittelyn oikeusperuste on suostumus tai sopimus, ja
  - käsittely suoritetaan automaattisesti.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
tietosuoja.fi  
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki  
Vaihde: 029 56 66700  
Sähköposti: tietosuoja@om.fi