



TIETOSUOJASELOSTE

EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679,
12-14 ART

Laatimispvm: 20.2.2024

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>SAP CATS työajankohdennus- ja suunnittelujärjestelmää käyttävät korkeakoulut</p> <p>Henkilötiedon käsittelijä:</p> <p>Certia Oy, Y-tunnus: 2327422-3</p> <p>Yhteystiedot: PL 102, Silmukkatie 6 65100 Vaasa</p>
<p>2. Certian yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa</p>	<p>Markus Lihavainen, markus.lihavainen@certia.fi, p. 050 4060 666</p> <p>Tietosuojavastaava Laura Pikkumäki, laura.pikkumaki@certia.fi, p. 040 3002 408</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Työajankohdentamisen ja työsuunnittelun rekisteri</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Kerättäviä henkilötietoja käytetään työajankohdennukseen ja työehtosopimusten mukaisten työsuunnitelmien tallentamiseen sekä rahoittajaraportoinnin mahdollistamiseen.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu sopimuksen täytäntöönpanoon tai henkilön suostumukseen.</p> <p>Rekisterinpitäjän osalta henkilötietoja käsittelee sellainen korkeakoulun henkilökunta, jonka työtehtäviin näiden tietojen käsittely kuuluu. Lisäksi korkeakouluun työsuhteessa olevalla henkilöllä on järjestelmän kautta rajattu pääsy omiin tietoihinsa. Raportoinnin hakukentässä käyttäjät näkevät korkeakoulun muiden käyttäjien nimen ja henkilönumeron.</p> <p>Siltä osin, kun Certia toimii asiakaskorkeakoulun henkilötiedon käsittelijänä, rekisterin käyttö perustuu palvelusopimuksen täytäntöönpanoon.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan korkeakouluun työsuhteessa olevista henkilöistä seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilönumero - Henkilön <ul style="list-style-type: none"> o Tehtävänimikkeen koodi o Tehtävänimikkeen selite



	<ul style="list-style-type: none"> ○ Työsopimuksen kustannuspaikan koodi ○ Työsopimuksen kustannuspaikan selite ○ Työsopimuksen sopimusnumero ○ Työsopimuksen hoito-osuusprosentti ○ Työsopimuksen alkamispäivämäärä ○ Työsopimuksen päättymispäivämäärä ○ Henkilön käyttäjätunnus ○ Henkilön sähköpostiosoite ○ Henkilön esimiehen henkilönnumero <p>Tietojen suunnitellut säilytysajat:</p> <p>Työajankohdennustiedot 20 v. Työsuunnitelmat 5 v.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö-, loma- ja poissaolotiedot tuodaan liittymällä Mepcosta. Opintojaksot henkilönnumeroille tuodaan Sisusta tai Pepistä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Tietoja siirretään SAP Business Warehouse -tietovarastoon palkkamyllytystä varten.</p> <p>Tietoja siirretään myös korkeakoulujen omiin tietovarastoihin.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia, rahoitushakemuksia varten kolmansille osapuolille.</p> <p>Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia siirtoja EU:n/ETA:n ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>Rekisterin ylläpitäjillä on henkilökohtainen käyttöoikeuksin rajattu tunnus rekisterin sisältämään tietoon ja pääsääntöisesti pääsy on rajattu verkkoteknisin keinoin vain määritetyistä verkkoalueista tai vaihtoehtoisesti pääsyyn vaaditaan vahvennettu tunnistauminen.</p> <p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p> <p>Järjestelmässä tehtäviä muutoksia ja henkilötietojen katselua lokitetaan.</p>
9. Henkilötiedon automaattinen käsittely	Henkilötiedon käsittelyyn ei liity GDPR 22 artiklan tarkoittamaa automaattista käsittelyä.
10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus: rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa



	<p>- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Oikeutta ei kuitenkaan ole, jos tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (asetuksen jakso 3, artikla 17, kohta 3 b).</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä pyynnöt lähetään osoitteeseen tietosuoja@certia.fi.</p>
--	---