

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 23.11.2018

1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto
Wolffintie 34
65200 VAASA
Y-tunnus 0209599-8
Puhelin: 029 449 8000
Sähköposti tietosuoja@uwasa.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Johtaja, Samu Leskinen

Päällikkö, Henkilöstön ja ylimmän johdon palvelut, Elina Kaunismäki

Sari West, Assistentti, ylimmän johdon palvelut (kirjaamo)

Paula Ojala, Asiantuntija, henkilöstön palvelut (kirjaamo)

Tiina Hautala, Assistentti, ylimmän johdon ja talouden palvelut

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi
Puhelin: 0443248761

4. Rekisterien nimet

TJ Dynasty –järjestelmän tietosuojaseloste

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Organisaation asioiden ja asiakirjojen käsittely ja päätöksenteon hoitaminen.

Dynasty on järjestelmä, joka sähköisessä muodossa täydentää ja tukee manuaalisten asiakirjojen ja asiakirjojen käsittelyä organisaatiossa. Järjestelmään tallennettuja sähköisiä asiakirjoja voidaan käyttää hyväksi asiakirjojen valmistelussa päätöksentekoa varten. Samoista asiakirjoista on tallessa alkuperäiset, paperimuodossa olevat asiakirjat. Järjestelmän asiakorteilla seurataan asioiden käsittelyvaiheita.

Järjestelmä käsittää sähköisessä muodossa:

- asiakortit (diaari), joihin merkitään asiat ja asiakirjat sekä vireillepanijoiden yhteystiedot
- asiakirjojen sähköisen tallennuksen (myös skannatut)
- asioiden ja asiakirjojen käsittelyvaiheiden seurannan
- päätöksentekoon liittyvät prosessit
- järjestelmässä syntyvien asiakirjojen sähköisen arkistoinnin

Asioissa mahdollisesti esiintyvät yksityishenkilöiden tiedot ovat kyseisten asian ominaisuuksia.

Tietoja päivitetään päivittäin.

Käyttäjähallintaa ylläpidetään Henkilöstön ja ylimmän johdon palvelujen kirjaamossa yhteistyössä Tietohallinnon kanssa.

Järjestelmän ja kirjaamon käyttöön vaikuttavat seuraavat lait:

- EU:n tietosuoja-asetus (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679)
- Arkistolaki (23.9.1994/831)
- Henkilötietolaki (22.4.1999/523)
- Julkisuuslaki (21.5.1999/621)

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Järjestelmään tallennetut tiedot:

Julkiset asiat valmisteluvaiheineen ja käsittelyineen sekä niihin liittyvät asiakirjat ovat kaikkien tietoa etsivien luettavissa.

Ei-julkisiksi ja salaisiksi merkityt asiakirjat eivät ole kaikkien luettavissa. Niitä voivat lukea vain asian järjestelmään viejä, kyseisen asian valmistelijat, kokousjärjestelijät (jos asia käsitellään toimielimen kokouksessa) ja pääkäyttäjät.

7. Tietosisältö ja säilytysajat

Tietosisältö ja säilytysajat on määritelty seuraavissa Vaasan yliopiston asiakirjoissa:

- *Asiakirjojen säilytysohje 2017*
- *Arkistonmuodostussuunnitelma AMS*
- *Rekisteri- ja Tietojärjestelmäselosteet*
- *Arkistokaava 2017*
- *Yleisiä määräyksiä Arkistosääntö 2017*

Liitteet on julkaistu Vaasan yliopiston ulkoisilta sivuilla: <https://www.univaasa.fi/fi/sites/registrar/>

8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Tiedot toimitetaan kirjaamoon Vaasan yliopiston eri yksiköistä riippuen asiayhteydestä. Rekrytoinneissa kirjaamo saa tiedot suoraan Laura –rekrytointijärjestelmästä.

9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja siirretään tai luovutetaan sisäisesti ja ulkoisesti EU:n tietosuoja-asetuksen, julkisuuslain ja henkilötietolain huomioiden. Tietojen käsittelyssä ei käytetä ulkopuolista henkilötietojen käsittelijää.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
 - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
 - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitus tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
 - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttö lupiin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
 - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

12. Automaatioitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
 - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
 - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
 - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
 - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
 - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
 - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
 - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
 - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Suosittellemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 23.11.2018