

# TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 20.6.2023

## 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto

Wolffintie 32

65200 VAASA

Y-tunnus 0209599-8

Puhelin: 029 449 8000

Sähköposti [tietosuoja@uwasa.fi](mailto:tietosuoja@uwasa.fi)

## 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Yhteyshenkilöt:

Henkilöstöjohtaja, Elina Kaunismäki

HR-asiantuntija, Tiina Ahtola

HR-asiantuntija, Paula Ojala

## 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen

Sähköposti: [tietosuojavastaava@uwasa.fi](mailto:tietosuojavastaava@uwasa.fi)

Puhelin: 0443248761

## 4. Rekisterien nimet

Kellokortti-työajanseurantajärjestelmä

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kellokortti-työajanseurantajärjestelmää käytetään henkilöstön työajan seuraamiseen.

Työajanseurantajärjestelmästä vastaa henkilöstön palvelut.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Vaasan yliopistossa seurataan työajanseurannan piiriin kuuluvien työntekijöiden työaika työaikalain ja työehtosopimuksen säännösten mukaisesti. Työaikalain (872/2019) 7 luvun 32 §:n mukaan työnantajan on kirjattava tehdyt työtunnit ja niistä suoritettavat korvaukset työntekijöittäin. Yliopistojen yleisen työehtosopimuksen mukaan Vaasan yliopiston muu asiantuntija- ja tukihenkilöstö on muutamaan

poikkeusta lukuun ottamatta työajan seurannan piirissä. Opetus- ja tutkimushenkilöstö kuuluu työehtosopimuksen mukaan kokonaistyöajan piiriin ja tästä syystä heidän työaikansa ei ole seurannan piirissä.

## 7. Tietosisältö ja säilytysajat

- Käyttäjän yksilöivä käyttäjätunnus ja henkilönnumero
- Käyttäjän nimi
- Esihenkilön nimi
- Yksikkö
- Yhdenjaksoisen työsuhteen alkupäivä, työsuhteen päättymispäivä
- Käyttäjän työaikakalenteri
- Käyttäjän hoitoprosentin mukainen työaikaryhmä
- Lomat ja poissaolot

Työaikaseurannan säilytysaika Kellokortti-järjestelmässä on työsuhteen voimassaoloaika + 2 vuotta.

## 8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Henkilötiedot, tietyt työsuhteen tiedot sekä lomat ja poissaolot siirtyvät Kellokorttiin Mepco HRM - henkilötietojärjestelmästä. Työaikansa henkilöt rekisteröivät järjestelmään itse joko tietokoneen tai matkapuhelimen selainversiolla tai matkapuhelimeen ladattavalla kellokortti.fi -sovelluksella.

## 9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Kellokortti-järjestelmän pääkäyttäjien lisäksi esihenkilöt näkevät omien alaistensa työaikaraportit ja leimaukset Kellokortti-palvelussa. Työajanseurantatietoja luovutetaan tarvittaessa Aluehallintoviraston työsuojelulle työsuojelutarkastuksen yhteydessä. Pääkäyttäjätukea saadaan tarvittaessa palvelun toimittajalta (Lemonsoft Oyj).

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
  - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
  - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
  - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttöluviin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
  - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

## 12. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

## 13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
  - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
  - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
  - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus

- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

## 14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

## 15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 20.6.2023.