

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 1.10.2019

### 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Wolffintie 34  
65200 VAASA  
Y-tunnus 0209599-8  
Puhelin: 029 449 8000  
Sähköposti tietosuoja@uwasa.fi

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Päällikkö, henkilöstön ja ylimmän johdon palvelut: Elina Kaunismäki  
Asiantuntija, henkilöstön palvelut: Paula Ojala  
Asiantuntija, henkilöstön palvelut: Tiina Ahtola

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen  
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi  
Puhelin: 0443248761

### 4. Rekisterin nimi

Vaasan yliopiston henkilöstötietojärjestelmä (Certian omistama)

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työsuhdeasioiden hoitaminen, palkan, palkkioiden, apurahojen sekä matkakulujen maksaminen. Henkilöstö-, palkka- ja palvelussuhdeasioiden suunnittelu, ylläpito, seuranta ja tilastointi sekä henkilöstön osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittäminen. Työnantajan lakisääteisten tehtävien sekä henkilöstöhallinnon asiakaspalvelun hoitaminen.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen seuraavien EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 6:n kohtien perusteella:

- Sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen
- Rekisteröidyn suostumus

## 7. Tietosisältö ja säilytysajat

- Henkilön perustiedot, kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, henkilönnumero
- Oleskelulupatieto
- Koulutustiedot, kunniamerkit, sivutoimet
- Pankkitili- ja muut maksatukseen liittyvät tiedot
- Työsuhdetiedot tai ei-työsuhteisen henkilön sopimukseen liittyvät tiedot
- Vuosilomiin ja poissaoloihin liittyvät tiedot
- Kehityskeskustelutiedot
- YPJ-palkkausjärjestelmään liittyvät arviointitiedot
- Matkanhallintaan liittyvät tiedot

Henkilötietoja säilytetään työsuhdeasioiden ja työnantajatehtävien hoitamisen edellyttämän ajan. Säilytysajoissa noudatetaan Kansallisarkiston määräyksiä ja voimassa olevaa Vaasan yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmaa.

## 8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Tietolähteet:

Henkilön ilmoittamat tiedot:

- Henkilötietolomake
- Tutkinto- ja työtodistukset
- Ay-jäsenmaksuvaltakirjat
- Oleskeluluvat
- Loma-anomukset
- Työstä vapautushakemukset, lääkärintodistukset
- Sivutoimi-ilmoitukset
- Verotustiedot
- Irtisanoutumisilmoitukset

Henkilön ja Vaasan yliopiston väliset sopimukset ja työnantajapäätökset

- Työsopimukset
- Sopimukset oikeudesta käyttää Vaasan yliopiston tiloja ja laitteita
- Emerita-/emeritussopimukset
- Lomarahen vaihto-, siirto- ja säästösopimukset
- Kehityskeskustelulomakkeet
- Palkkausjärjestelmään liittyvät arviointitiedot
- Päätökset erillispalkkioista tai muista palkanlisistä

- Apurahapäätökset
- Vuosilomakorvauspäätökset

Verohallinnon toimittamat tiedot:

- Verotustiedot

## 9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja luovutetaan tai siirretään seuraaviin Vaasan yliopiston sisäisiin palveluihin tai järjestelmiin:

- Käyttöoikeuksien hallinta
- Sisäinen puhelinluettelo
- Työajankohdentamisjärjestelmä
- Työajan seuranta- ja kulunvalvontajärjestelmä
- Matkanhallintajärjestelmä
- Opintotietojärjestelmä (opettajien tiedot)
- SoleCRIS-tutkimus- ja julkaisutietokanta
- Toiminnan ja talouden suunnittelu, budjetointi ja seuranta
- Tietovarasto
- Taloushallinnon kirjanpitojärjestelmä
- Projektinhallintajärjestelmä

Henkilötietoja luovutetaan yliopiston ulkopuolelle:

- Yliopistojen palvelukeskus Certia Oy (ulkoistettu palkanlaskenta)
- Työeläkevakuutusyhtiöt
- Vahinkovakuutusyhtiö
- Verohallinto
- Ammattijärjestöt
- Pankit
- Työterveyshuolto
- Kansaneläkelaitos
- TE-toimisto
- Matkatoimisto
- Maahanmuuttovirasto
- Työnantajatuen asiantuntijapalveluita tuottava konsulttitoimistot Suomessa ja koledaassa
- Elinkeinoelämän keskusliitto (EK)
- Sivistystyönantajat ry
- Tilastokeskus
- Opetus- ja kulttuuriministeriö
- Hankerahoittajat

- Tilintarkastajat
- Liikkuvuushankerahoittaja (Euroopan komissio tai OPH) ja Erasmus+ ohjelman kansallinen toimisto (OPH)
- Opetus- tai henkilökuntavierailun vastaanottava yliopisto tai muu organisaatio
- Henkilöstön työhyvinvointipalveluita tai -kyselyitä järjestävät tahot

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja siirretään EU/ETA alueen ulkopuolelle ainoastaan tilanteissa, joissa työntekijää koskevat työnantajavelvoitteet ovat joko Suomen tai kohtamaan verolainsäädännön, Suomen ja kohtamaan välisen verosopimuksen, EU:n tai kohtamaan eläke- ja sosiaaliturvalainsäädännön tai Suomen ja kohtamaan välisten sosiaaliturvasopimusten mukaan hoidettava Suomen ulkopuolelle, tai joissa työntekijä on hakenut matkarahoitusta tämän alueen ulkopuoliseen maahan.

## 11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
  - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvältä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
  - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
  - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttö lupiin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
  - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvältä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

## 12. Automatoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

## 13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
  - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
  - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
  - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

#### 14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

#### 15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Suosittellemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 10.5.2023.