

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 25.5.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Wolffintie 34  
65200 VAASA  
Y-tunnus 0209599-8  
Puhelin: 029 449 8000  
Sähköposti tietosuoja@uwasa.fi

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Edustaja:  
Opiskelun ja opetuksen palvelut  
koulutuksen järjestelmäpalvelut palveluvastaava  
Aila Markus  
Sähköposti: aila.markus@uwasa.fi  
Puhelin: 029 449 8100

Yhteyshenkilö:  
Asiantuntija Johanna Passiniemi  
Sähköposti: oodituki@uwasa.fi  
Puhelin: 029 449 8125

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen  
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi  
Puhelin: 0443248761

### 4. Rekisterien nimet

Oodi-opintotietojärjestelmä

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijoita ja opintoja koskeva hallinto, johon liittyy myös Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan jäsenmaksujen seuranta sekä erilaisten opiskelua ja opintoja koskevien otteiden ja todistusten antaminen opiskelijoille. Muita käyttötarkoituksia ovat osoitepalvelu ja tilastointi sekä tieteellinen tutkimustoiminta.

## 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin käyttö perustuu Vaasan yliopistoa sekä yliopiston ylioppilaskuntaa koskevaan lainsäädäntöön.

- Yliopistolaki 558/2009 muutoksineen ja muut yliopistoja koskevat lait ja asetukset muutoksineen
- Vaasan yliopiston voimassa olevat säännöt

## 7. Tietosisältö ja säilytysajat

### 7.1 Opiskelijan perustiedot

- henkilötunnus
- opiskelijanumero sekä kansainvälinen oppijanumero, jotka toimivat tunnistetietona
- käyttäjätunnus
- nimitiedot
- yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite)
- sukupuoli
- kansalaisuus ja ulkomaalaisen kotimaa
- äidinkieli, asiointikieli ja koulukieli
- kotipaikkatiedot
- opiskelijaluetteloon ottamispäivämäärä
- lukukausittaiset läsnä-/poissaolotiedot
- opiskelun keskeyttämistiedot (työvoimaviranomaisia varten)
- jäsenyys ylioppilaskunnassa
- opiskelijan entiset nimet ja niiden voimassaoloajat
- tietojen luovuttamista koskevat luvat
- tieto kuolemasta

### 7.2 Opiskelijan opinto-oikeudet

- opiskelijan tavoitetutkintoa, tiedekuntaa, koulutusohjelmaa ja suuntautumisvaihtoehtoa sekä pääainetta koskevat tiedot
- opiskeluoikeuden asema opinnoissa (ensisijainen, toissijainen, optio)
- opinto-oikeuden kattavuus (alempi tutkinto, ylempi tutkinto, tieteellinen jatkotutkinto, erilliset opinnot, avoimen yliopiston opinnot)
- opiskeluoikeuden valintakiintiö
- opinto-oikeuden peruste (esim. avoimen yliopisto-opintojen perusteella saatu tutkinnon suoritusoikeus)
- opinto-oikeuden myöntäjä ja myöntämispäivämäärä
- opinto-oikeuden voimassaoloaika
- opinto-oikeuden peruuttamistieto ja siihen liittyvä syy
- jatko-opintojen ohjaaja
- tieto lukuvuosimaksuvelvollisuudesta
- siirto-opiskeluun liittyvät tiedot

### 7.3 Opiskelijan opintosuoritukset

- opintosuorituksen laji (esim. opintojakso, opintokokonaisuus, pro gradu -tutkielma)
- suorituksen nimi, tunniste ja status (esim. suoritettu, korvattu, hylätty)
- laajuus opintopisteinä
- suorituksen päivämäärä
- arvostelu
- hyväksyjä
- suorituskieli
- Pro gradu -tutkielmien ja diplomitöiden osalta myös tutkielman nimi, ohjaaja ja tarkastaja

- opintokokonaisuuksien rakenne (kokonaisuuksiin liitetyt opinnot)
- muualla suoritetuista opinnoista oppilaitos ja hyväksymispäivämäärä

#### 7.4 Opiskelijan suorittamat tutkinnot

- tutkintoasetus
- tutkinto
- pääaine
- koulutusohjelma
- suuntautumisvaihtoehto
- laajuus opintopisteinä
- suorituspäivämäärä
- hyväksyjä (tiedekunta)
- muussa oppilaitoksessa kuin VY:ssä suoritetusta, opinto-oikeuden edellytyksenä olevista tutkinnoista: oppilaitos, tutkinto, päivämäärä

#### 7.5 Tenttien ja kurssien ilmoittautumistiedot

Opetusta antavan yksikön tai yliopistopalveluiden toimihenkilö voi syöttää Oodi-järjestelmään kurssien ja tenttien ilmoittautumistiedot. Opiskelija voi tehdä itse ilmoittautumisen WebOodin kautta.

Järjestelmä sisältää:

- tentin/kurssin yksilöintitiedot
- tentin/kurssin opettajan yksilöintitiedot
- ilmoittautuneen opiskelijan yksilöintitiedot (pääasiassa opiskelija itse WebOodin kautta)

#### 7.6 Opettajan/hallintohenkilökunnan perustiedot

- henkilötunnus
- henkilönumero
- nimitiedot
- yhteystiedot (osoite, puhelin, sähköposti)
- toimintayksikkö
- tehtävänimike
- järjestelmän käyttöoikeustiedot

#### 7.7 Henkilökohtaisen opintosuunnitelman tiedot - opiskelijan opinto-oikeustiedot

- suunniteltujen opintokokonaisuuksien ja -jaksojen tiedot
- opiskelijan kirjaamat suunnitelman tavoite- ja arviointitiedot - tiedot suoritetuista opinnoista
- ohjaajien/hyväksyjien tiedot
- ohjaajien/hyväksyjän antama palaute

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Opiskelijoiden suorittamat opintosuoritukset ja tutkinnot ovat pysyvästi säilytettäviä tietoja. Huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä

## 8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

- Kirjoittautumistiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta hakija- ja opinto-oikeusrekisteristä (L1058/1998), valtakunnallisesta opiskelijaksi-ilmoittautumis- ja lukukausi-ilmoittautumispalvelu OIL:sta sekä opiskelijan yliopistolle toimittamista asiakirjoista

- Läsna/poissaolotiedot sekä ylioppilaskunnan jäsenyystiedot saadaan suoraan opiskelijalta, jos opiskelija ilmoittautuu WebOodin kautta, muuten opiskelijan ilmoittautumisen perusteella
- Opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot tiedekunnista, avoimen yliopiston opiskelijoiden tiedot kuitenkin avoimesta yliopistosta ja täydennyskoulutusopiskelijoiden täydennyskoulutuskeskuksesta. Avoimen yliopiston osalta tietoja siirretään ilmoittautumispalvelu ILPasta.
- Kansainväliseen opiskelijavaihtoon saapuvien opiskelijoiden tiedot saadaan kansainvälisen vaihdon hallinnan järjestelmä MoveOn:sta.
- Opintosuoritustiedot akateemisista yksiköistä ja muista yksiköistä.
- WebOodin kautta opiskelijat voivat päivittää omia yhteystietojaan, maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun, ilmoittautua läsnä- tai poissaolevaksi sekä ilmoittautua tentteihin ja kursseille
- Sähköpostiosoitteet yliopiston atk-keskuksen käyttäjätunnusrekisteristä
- Henkilökunnan perustiedot saadaan henkilöstöpalveluista tai henkilöltä itseltään

## 9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Oodi-opintohallintojärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulKL 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita

- Annetaan nähtäväksi pyydettyäessä
- Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkisuusL 13 §:n ja 16 §:n edellytysten mukaisesti
- Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla

Vaasan yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja säännönmukaisesti:

- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 1058/1998 6 d §).
- Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004) teknisenä tallenteena koulutusjärjestelmän seuranta varten suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL65/1994 41 §) teknisenä tallenteena valtakunnallisen tietovarannon kautta opintotukiasioiden käsittelyä varten
- Kansaneläkelaitokselle (Laki valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 644/2003, Valtioneuvoston asetus valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 1146/2004) teknisenä tallenteena opiskeluajalta karttuvan eläkkeen määrittämiseksi. Kansaneläkelaitos luovuttaa tiedot edelleen eläketurvakeskukselle (Asetus 1146/2004 5 §)
- työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (työttömyysturva 1290/2002) paperitulosteena työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamis edellytysten käsittelyä varten
- Vaasan yliopiston ylioppilaskunnalle (Yliopistolaki 558/2009, 559/2009) teknisenä tallenteena jäsentiedot edustajiston vaaleja varten ja opiskelijakorttien valmistamista varten
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle teknisenä tallenteena (TerveydenhuoltoL 1326/2010 17 § ja VnA 380/2009 9 ja 10 § opiskelijan terveydenhuoltoa varten)
- tieteellistä tutkimusta varten (JulkisuusL 621/99 ja HenkilötietoL 523/99). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää. Tietoja voidaan luovuttaa tutkimukseen joko suoraan yliopistosta tai tilastokeskuksen FIONA -tutkimusaineistojen etäkäyttöympäristön kautta. FIONA-etäkäyttöympäristöön tiedot siirretään korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta.

- Opetus- ja kulttuuriministeriölle KOTA-tietokantaan
- Opetushallitukselle vaihto-opiskelua koskevat tiedot
- Rekisteröidyn luvalla yliopisto voi luovuttaa opiskelijoiden yhteystietoja yliopiston ulkopuolelle lähinnä opiskelua edistäviin tarkoituksiin
- Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §)

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
  - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
  - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
  - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttölupiin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
  - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.
  - Kaikki henkilötietojen muutokset ja katsomiset kirjataan logiin.

## 12. Automatoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

## 13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta

- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
- henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
  - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
  - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

#### 14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

#### 15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 12.6.2019