

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 25.5.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Wolffintie 34  
65200 VAASA  
Y-tunnus 0209599-8  
Puhelin: 029 449 8000  
Sähköposti tietosuoja@uwasa.fi

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Edustaja:  
Opiskelun ja opetuksen palvelut  
koulutuksen järjestelmäpalvelut palveluvastaava  
Aila Markus  
Sähköposti: aila.markus@uwasa.fi  
Puhelin: 029 449 8100

Yhteyshenkilö:  
Asiantuntija Johanna Passiniemi  
Sähköposti: oodituki@uwasa.fi  
Puhelin: 029 449 8125

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen  
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi  
Puhelin: 0443248761

### 4. Rekisterien nimet

Oodi-opintotietojärjestelmän palauterekisteri

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opintojaksopalautteen kerääminen (avoin ja/tai määrällinen) opintojaksolle osallistuneilta opiskelijoilta, sekä yhteenvetojen muodostaminen määrällisistä palautteista opintojaksokohtaisesti.

### 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin käyttö perustuu Yliopistolain 558/2009 87§:än, jossa todetaan:

”Yliopistojen tulee arvioida koulutustaan, tutkimustaan sekä taiteellista toimintaansa ja niiden vaikuttavuutta. Yliopistojen on myös osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa ja laatujärjestelmiensä arviointiin säännöllisesti. Yliopistojen tulee julkistaa järjestämiensä arviointien tulokset.”

## 7. Tietosisältö ja säilytysajat

### 7.1. Annettu palaute

- Kysymys, vastaus
- Opetuksen tai tentin tiedot sekä opettajan nimi
- Palautteen antamisen ajankohta

### 7.2. Vastaajan perustiedot

- vastaajan järjestysnumero
- palautteen antopäivämäärä ja kellonaika
- sukupuoli
- opintoviikot ja opintopisteet
- pääaine/ koulutusohjelma
- opiskelijaluetteloon tulopäivämäärä
- opiskelijan kieli
- opiskelijan organisaatio
- tavoitetutkinto
- ensisijaisen opinto-oikeuden alkamispäivämäärä

7.3. Opettajan lisäämät kommentit saadusta palautteesta ja opiskelijoiden kommentteista sekä opiskelijoiden kommentit opintojakson saamasta palautteesta ja opettajan lisäämistä kommentteista.

Opintojaksopalautteita säilytetään kahden vuoden ajan. Tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisesti. Tietoja voidaan poistaa käyttäjän vaatimuksesta. Muilta osin tietojen poistaminen suoritetaan lain edellyttämällä tavalla.

## 8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Opiskelijoiden ja opettajien henkilötiedot sekä opetuksen ja tenttien tiedot ovat samoja tietoja kuin Oodi-opintotietojärjestelmän vastaavat tiedot.

Palaute opetuksesta saadaan palautteen antajalta. Palautetta kerätään opetuksesta ja tenteistä opiskelijoilta, jotka ovat osallistuneet opetukseen tai tenttiin. Palautetta voi tarkastella vain, jos vähintään viisi opiskelijaa on vastannut opetusta tai tenttiä koskevaan palautelomakkeeseen. Opettaja voi lisätä opintojaksolle ilmoittautuneille tai kaikille sisään kirjautuville julkisia kommentteja palautteiden yhteenvetotiedoista, jos ne ovat julkisia. Opintojaksolle ilmoittautuneet voivat kommentoida opettajan kommentteja ja palauteyhteenvetoja.

## 9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Opintojaksopalautteiden määrällisten vastausten yhteenvetotiedot näkyvät kurssin vastuopettajalle. Halutessaan opettaja voi avata yhteenvetotietojen näkymisen myös palautteen antajille, kaikille opintojaksolle ilmoittautuneille tai kaikille järjestelmään kirjautuville (Vaasan yliopiston opiskelijat ja henkilökunta). Yhteenvetojen muodostaminen taulukkolaskentaohjelmalla on mahdollista kurssin vastuopettajalle. Avointen palautteiden tekstivastaukset näkyvät vastuopettajalle. Palautejärjestelmän pääkäyttäjillä on pääsy kaikkiin palautteisiin koko yliopistossa.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
  - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
  - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
  - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttölupiin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
  - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

## 12. Automaatioitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

## 13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että

- henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
- rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
- henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
  - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
  - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

#### 14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

#### 15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 12.6.2019