

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 12.11.2021

1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto
Wolffintie 34
65200 VAASA
Y-tunnus 0209599-8
Puhelin: 029 449 8000
Sähköposti tietosuoja@uwasa.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Edustaja:
Opiskelun ja koulutuksen palvelut
koulutuksen järjestelmäpalvelut palveluvastaava
Aila Markus
Sähköposti: aila.markus@uwasa.fi
Puhelin: 029 449 8100

Yhteyshenkilö:
Asiantuntija Johanna Passiniemi
Sähköposti: peppi@uwasa.fi
Puhelin: 029 449 8643

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi
Puhelin: 0443248761

4. Rekisterien nimet

Peppi opintohallintojärjestelmä

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Opiskelijoita ja opintoja koskeva hallinto, johon liittyy myös Vaasan yliopiston ylioppilaskunnan jäsenmaksujen seuranta sekä erilaisten opiskelua ja opintoja koskevien otteiden ja todistusten antaminen opiskelijoille. Muita käyttötarkoituksia ovat osoitepalvelu ja tilastointi sekä tieteellinen tutkimustoiminta.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin käyttö perustuu Vaasan yliopistoa sekä yliopiston ylioppilaskuntaa koskevaan lainsäädäntöön.

- Yliopistolaki 558/2009 muutoksineen ja muut yliopistoja koskevat lait ja asetukset muutoksineen
- Vaasan yliopiston voimassa olevat säännöt

7. Tietosisältö ja säilytysajat

Opiskelijoiden henkilötiedot (etu- ja sukunimi, henkilötunnus), oppijan ID, kansalaisuus, äidinkieli. Yhteystiedot. Opinto-oikeustiedot, suoritustiedot, kv- liikkuvuustiedot sekä pohjakoulutustiedot. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman tiedot.

Henkilökunnan nimitiedot, yhteystiedot, tehtävänimike, opetukseen liittyvät tiedot. Järjestelmän käyttöoikeustiedot.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Opiskelijoiden suorittamat opintosuoritukset ja tutkinnot ovat pysyvästi säilytettäviä tietoja. Huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä

8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

- Kirjoittautumistiedot saadaan Opetushallituksen ylläpitämästä valtakunnallisesta hakija- ja opinto-oikeusrekisteristä (L1058/1998), valtakunnallisesta opiskelijaksi-ilmoittautumis- ja lukukausi-ilmoittautumispalvelu OIL:sta sekä opiskelijan yliopistolle toimittamista asiakirjoista.
- Läsnä/poissaolotiedot sekä ylioppilaskunnan jäsenyytiedot saadaan suoraan opiskelijalta, jos opiskelija ilmoittautuu OILI-palvelun kautta, muuten opiskelijan ilmoittautumisen perusteella.
- Opiskelijoiden henkilötietoihin saadaan päivityksiä Opetushallituksen Oppijanumeropalvelusta.
- Opiskelijoiden henkilötietoja saadaan muista suomalaisista ja eurooppalaisista korkeakouluista opiskeluoikeuden luomiseksi ja suoritustietojen kirjaamiseksi mm. opetusyhteistyössä.
- Opinto-oikeuksia ja tutkintoja koskevat tiedot akateemisista yksiköistä, avoimen yliopiston opiskelijoiden tiedot kuitenkin avoimesta yliopistosta ja täydennyskoulutusopiskelijoiden Täydennyskoulutuskeskuksesta.
- Kansainväliseen opiskelijavaihtoon saapuvien opiskelijoiden tiedot saadaan kansainvälisen vaihdon hallinnan järjestelmä MoveOn:sta.
- Opintosuoritustiedot akateemisista yksiköistä ja muista yksiköistä.
- Opiskelijoiden päivittämät yhteystietonsa sekä ilmoittautumiset opintojaksojen toteutuksille sekä tentteihin.
- Sähköpostiosoitteet yliopiston käyttäjähallinnasta.
- Henkilökunnan perustiedot yliopiston käyttäjähallinnasta.

9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Peppi-opintohallintojärjestelmän tiedot ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (Julkl 621/99) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita

- Annetaan nähtäväksi pyydettyäessä
- Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkisuusL 13 §:n ja 16 §:n edellytysten mukaisesti
- Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla

Vaasan yliopisto luovuttaa opiskelijatietoja säännönmukaisesti:

- Korkeakoulu luovuttaa opiskelijatietoja teknistä käyttöyhteyttä käyttäen korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta opiskelijavalintarekisterin käyttöön (Laki 1058/1998 6 d §).
- Tilastokeskukselle (TilastoL 280/2004) teknisenä tallenteena koulutusjärjestelmän seurantaan varten suoraan ja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL65/1994 41 §) teknisenä tallenteena valtakunnallisen tietovarannon kautta opintotukiasioiden käsittelyä varten.
- Maahanmuuttovirastolle teknisenä tallenteena valtakunnallisen tietovarannon kautta oleskelulupa-asioiden käsittelyä varten.
- Kansaneläkelaitokselle (Laki valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 644/2003, Valtioneuvoston asetus valtion varoista suoritettavasta eläkkeen korvaamisesta alle kolmivuotiaan lapsen hoidon tai opiskelun ajalta 1146/2004) teknisenä tallenteena opiskeluajalta karttuvan eläkkeen määrittämiseksi. Kansaneläkelaitos luovuttaa tiedot edelleen eläketurvakeskukselle (Asetus 1146/2004 5 §).
- työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle (työttömyysturva 1290/2002) tulosteena työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten.
- Vaasan yliopiston ylioppilaskunnalle (Yliopistolaki 558/2009, 559/2009) teknisenä tallenteena jäsentiedot edustajiston vaaleja varten ja opiskelijakorttien valmistamista varten.
- Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiölle (TerveydenhuoltoL 1326/2010 17 § ja VnA 380/2009 9 ja 10 §) teknisenä tallenteena opiskelijan terveydenhuoltoa varten valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- tieteellistä tutkimusta varten (JulkisuusL 621/99 ja HenkilötietoL 523/99). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää. Tietoja voidaan luovuttaa tutkimukseen joko suoraan yliopistosta tai tilastokeskuksen FIONA -tutkimusaineistojen etäkäyttöympäristön kautta. FIONA-etäkäyttöympäristöön tiedot siirretään korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta.
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Opetushallitukselle vaihto-opiskelua koskevat tiedot valtakunnallisen tietovarannon kautta.
- Lisäksi Vaasan yliopisto voi luovuttaa opiskelijoiden henkilötietoja muille suomalaisille korkeakouluille opiskeluoikeuden käsittelemiseksi ja suoritustietojen siirtämiseksi mm. opetusyhteistyössä.
- Rekisteröidyn luvalla yliopisto voi luovuttaa opiskelijoiden yhteystietoja yliopiston ulkopuolelle lähinnä opiskelua edistäviin tarkoituksiin.
- Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (Laki 1058/1998 6 d §)

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirrettä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Peppi-opintohallintojärjestelmä on tarkoitettu Vaasan yliopiston sisäiseen käyttöön. Henkilökunnalla ja opiskelijoilla on käyttäjäprofiilin mukainen käyttöoikeus. Käyttöoikeudet määrätään käyttäjäryhmä- ja työpöytäkohtaisesti. Järjestelmään kirjautuminen vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnus-salasana -yhdistelmän.

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
 - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
 - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
 - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttöluviin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
 - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.
 - Kaikki henkilötietojen muutokset ja katsomiset kirjataan logiin.

12. Automatoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia, että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
 - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
 - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
 - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
 - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
 - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
 - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista

- rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 24.1.2024