

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 23.05.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Wolffintie 34  
65200 VAASA  
Y-tunnus 0209599-8  
Puhelin: 029 449 8000  
Sähköposti [tietosuoja@uwasa.fi](mailto:tietosuoja@uwasa.fi)

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Anne Yli-Hallila,  
Sähköposti: [anne.yli-hallila@uwasa.fi](mailto:anne.yli-hallila@uwasa.fi)  
Puhelin: 049 449 8082

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen  
Sähköposti: [tietosuojavastaava@uwasa.fi](mailto:tietosuojavastaava@uwasa.fi)  
Puhelin: 0443248761

### 4. Rekisterien nimet

Vaasan yliopiston tieteellisen toiminnan tiedonkeruujärjestelmä SoleCRIS

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmän tehtävänä on ylläpitää tietoja Vaasan yliopiston asiantuntijoista, julkaisuista, asiantuntijatehtävistä, hankkeista ja konferensseista.

Järjestelmän tarkoituksena on opettajien ja tutkijoiden tieteellisen toiminnan rekisteröinti ulkoiseen ja sisäiseen käyttöön arviointeja, tilastoja ja raportteja varten. Ulkoinen raportointi ensisijaisesti opetus- ja kulttuuriministeriölle järjestettävä yliopistolakiin perustuva raportointi (Yliopistolaki 558/2009 51 §).

### 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Opetus ja Kulttuuriministeriön Julkaisujen ja Opetus- ja Tutkimusvierailujen yliopistolakiin perustuva raportointi (Yliopistolaki 558/2009 51 §).

Vaasan yliopiston Rehtorin päätös Tieteellisen toiminnan tietojen ilmoittamisesta (Dnro 202/102/2010).

Henkilöt antavat suostumuksensa tietojen esittämiseen ensimmäisellä kirjautumiskerralla tietokantaan tai tallentaessaan itse tietojaan järjestelmään.  
(Henkilötietolaki 523/99 23§1.1)

## 7. Tietosisältö ja säilytysajat

### Asiantuntijatiedot

Henkilönumero, nimi, ORCID-tunniste, palvelusuhteet, nimike, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, yksikkö/oppiaine, opetus- tai erikoisala, oppiarvo, tutkinnon suoritusvuosi, dosentuurit, kielitaito, yhteystiedot, valokuva, asiantuntijuusalue, peruspalvelutunnuksen viimeinen voimassaolopäivä, tieteenala, koulutusala.

Työsuhteen päättymisen jälkeen henkilötietosivu ja työsuhtetiedot siirtyvät ainoastaan pääkäyttäjän käytettäväksi.

Tallennettuihin tietoihin linkitetty henkilön nimi ja oppiaine jäävät pysyvästi tietokannan selattavissa oleviin tietoihin.

## 8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Henkilöiden perustiedot (työntekijänumero, nimi, organisaationumero, työsuhtetiedot) siirretään henkilöstöhallinnon palkkajärjestelmästä (Mepco). Henkilöt itse täydentävät yhteys- ja asiantuntijuuteen liittyvät tiedot. Ne tutkijat, joilla ei ole työsuhdetta yliopistoon, mutta affiliaatio muulla tavoin, liitetään järjestelmään manuaalisesti heidän omasta pyynnöstään.

## 9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilön kuuluessa tutkimushenkilökuntaan, yliopiston julkisten verkkosivustojen henkilökuntaprofiilissa on verkkotoimituksen lisäämä linkki tietokannan henkilösivulle. Tämän voi itse poistaa käytöstä profiiliin asetuksista.

Julkaisutiedot siirretään päivittäin Vaasan yliopiston Tietovarastoon, josta luovutetaan teknistä käyttöyhteyttä käyttäen tietoja korkeakoulujen valtakunnalliseen VIRTJA-julkaisupalvelun tietovarantoon.

VIRTJA-julkaisupalvelun tietovarannosta luovutetaan teknistä käyttöyhteyttä käyttäen tietoja Suomen Akatemialle sekä Turun yliopiston Koulutussosiologian tutkimuskeskuksen tietojärjestelmään.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
  - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
  - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
  - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttöluviin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
  - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

## 12. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

## 13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia, että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
  - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
  - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
  - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
  - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
  - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
  - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
  - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

- rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

#### 14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

#### 15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 23.5.2018