

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 12.11.2021

### 1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto  
Wolffintie 34  
65200 VAASA  
Y-tunnus 0209599-8  
Puhelin: 029 449 8000  
Sähköposti tietosuoja@uwasa.fi

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Edustaja:  
Opiskelun ja koulutuksen palvelut,  
koulutuksen järjestelmäpalvelut palveluvastaava  
Aila Markus  
Sähköposti: aila.markus@uwasa.fi  
Puhelin: 029 449 8100

Yhteyshenkilö:  
Asiantuntija Johanna Passiniemi  
Sähköposti: peppi@uwasa.fi  
Puhelin: 029 449 8643

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen  
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi  
Puhelin: 0443248761

### 4. Rekisterien nimet

Spark-palautepalvelu

### 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietojärjestelmää käytetään palautteen keräämiseen osana koulutuksen järjestäjän koulutuksen, opetuksen ja oppimisen kehittämistä. Rekisterin käyttö perustuu yliopistoa koskevaan lainsäädäntöön (Yliopistolaki 24.7.2009/558).

### 6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Rekisterin käyttö perustuu Yliopistolain 558/2009 87§:än, jossa todetaan:

”Yliopistojen tulee arvioida koulutustaan, tutkimustaan sekä taiteellista toimintaansa ja niiden vaikuttavuutta. Yliopistojen on myös osallistuttava ulkopuoliseen toimintansa ja laatujärjestelmiensä arviointiin säännöllisesti. Yliopistojen tulee julkistaa järjestämiensä arviointien tulokset.”

## 7. Tietosisältö ja säilytysajat

Sovelluspalvelu tallentaa seuraavat tiedot

1. Opiskelija
  - a. Käyttäjätunnus
  - b. Etu- ja sukunimi
  - c. Opiskelijanumero
  - d. Koulutus
  - e. Sähköpostiosoite
  - f. Hyväksytyt ilmoittautumiset opintojaksoille
    - i. onko niihin aktiivisia tai aktivoituvia palautelomakkeita, lomakkeiden määräajat
  - g. Jättikö palautetta vai ei: jos kyllä
    - i. mille opintojaksolle
    - ii. millä kielellä
    - iii. omat vastaukset vs. koosteraportti
  - h. Lähetettiin hänelle automaattinen muistutusviesti
2. Henkilökunta
  - a. Käyttäjätunnus
  - b. Sähköposti
  - c. Etu- ja sukunimi
  - d. Minkä opintojaksojen tai toteutusten opettajaksi hänet on merkitty
    - i. nimi, koodi
    - ii. ajoitus / päivämäärät
    - iii. kerätäänkö siitä palautetta, määräajat
    - iv. voiko vielä vastata palautteeseen, määräajat
  - e. Muutosloki: ajankohta ja tekijä
    - i. Palautelomake luotu ja aktivoitu
    - ii. Lomakkeen määräaikoja muutettu
    - iii. Vastausluonnos palautteeseen tallennettu
    - iv. Vastaus palautteeseen julkaistu

Opintojaksopalautteita säilytetään kahden vuoden ajan. Tarpeettomat ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisesti. Tietoja voidaan poistaa käyttäjän vaatimuksesta. Muilta osin tietojen poistaminen suoritetaan lain edellyttämällä tavalla.

## 8. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Peppi-opintotietojärjestelmä. Käyttäjien itse syöttämät / valitsemat tiedot.

## 9. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja käytetään yliopiston toiminnan piirissä. Tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

## 10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

## 11. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Henkilötietojen käsittelijöinä ja tarkastelijoina on Vaasan yliopiston määrittelemät käyttäjät sekä tekninen ylläpitäjä.

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
  - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
  - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosheet tuhoetaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
  - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttö lupiin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
  - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

## 12. Automaatioitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

## 13. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

## 14. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

## 15. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme että tarkistat tämän ilmoituksen aika ajoin.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.

Tämä tietosuojailmoitus on viimeksi päivitetty 12.11.2021