

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),

Artiklat 13 ja 14

Laadittu: 14.12.2018

1. Rekisterinpitäjä

Vaasan yliopisto
Wolffintie 34
65200 VAASA
Y-tunnus 0209599-8
Puhelin: 029 449 8000
Sähköposti: tietosuoja@uwasa.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Vaasan yliopiston Webropol yhteyshenkilö:
Virpi Juppo, vira@univaasa.fi, puh. 029 449 8111

Kyselyn yhteyshenkilö:
Oskari Mäkelä, oskari.makela@univaasa.fi, puh. 029 449 8418

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sami Kinnunen
Sähköposti: tietosuojavastaava@uwasa.fi
Puhelin: 044 324 8761

4. Rekisterien nimet

AACSB and Societal Impact Survey

5. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Teknisesti henkilötietoja käsitellään Webropol-järjestelmässä.

Webropol Oy
y-tunnus: 1773960-2
Huovitie 3, 00400 Helsinki
0201 552 150 | servicedesk@webropol.fi

Kyselyssä kerättyjä tietoja tulee käsittelemään vain suoraan AACSB-raportoinnin ja -analysoinnin parissa työskentelevät henkilöt, yliopiston johto, yliopistolle nimetty AACSB-mentorin sekä AACSB:n akkreditointikomitea, joka arvioi raportin liitteineen. Tietoja ei raportoida henkilötasolla eikä ketään voida raportoinnista tunnistaa henkilökohtaisesti.

Webropolin tietosuojasta:

<https://webropol.fi/gdpr/Tietosuojaseloste%20ok%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4-%20ja%20asiakasrekisterist%C3%A4.pdf>

AACSB:n tietosuojasta: <https://www.aacsb.edu/privacy>,
<https://www.aacsb.edu/privacy/gdpr>

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kyselyn tarkoituksena on kerätä Vaasan yliopiston Tutkimus- ja opetushenkilökunnan sekä yliopiston ulkopuolisten tutkimusta ja muuta akateemista toimintaa koskevia tietoja vuosilta 2014-2018 AACSB:n akkreditoitua ja vuosittaista yhteiskunnallisen vaikuttavuuden seuranta varten. AACSB-akkreditointi edellyttää tutkija- ja opettajakohtaisen tiedon keräämistä, raportointia ja analyysia viideltä viimeiseltä vuodelta.

7. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu yliopistolain (558/2007, www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558) 2§:ssä asetettuun yliopiston perustehtävään.

Yliopiston ulkopuolisten henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn suostumus.

8. Tietosisältö ja säilytysajat

Tutkimus- ja opetushenkilökuntaan kuuluvien henkilöiden etu- ja sukunimi, nimike ja yksikkö. Kyselyn tietosisältö löytyy jokaiselle vastaajalle lähetetystä henkilökohtaisesta linkistä kyselyyn. Tietoja säilytetään tiedon käsittelytarpeen ajan toistaiseksi.

9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan

Työsuhteiset opetus- ja tutkimushenkilökuntaan kuuluvat ilmoittavat itse omat tietonsa, samoin kuin yliopiston ulkopuoliset vastaajat. Kyselyyn vastaavat ne, jotka opettavat kauppatieteellisissä ohjelmissa, vastaajat on valittu AACSB:n antamien ohjeiden mukaisesti.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Kyselyssä kerättyjä tietoja tulee käsittelemään vain suoraan AACSB-raportoinnin ja -analysoinnin parissa työskentelevät henkilöt, yliopiston johto, yliopistolle nimetty AACSB-mentori sekä AACSB:n akkreditointikomitea, joka arvioi raportin liitteineen. Tietoja ei raportoida henkilötasolla eikä ketään voida raportoinnista tunnistaa henkilökohtaisesti.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU tai ETA alueiden ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojaamisen periaatteet

Yliopisto rekisterinpitäjänä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia toimia henkilötietojen suojaamiseksi luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä henkilötietojen vahingoittumiselta tai häviämiseltä.

- Manuaalinen aineisto
 - Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.
 - Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.
- Automaattisesti käsiteltävät tiedot
 - Kaikki tietojenkäsittely perustuu käyttöoikeuksiin, jotka riippuvat henkilön roolista ja asemasta organisaatiossa, sekä tarvittaessa erikseen kunkin rekisterin vastuutahon myöntämiin käyttö lupiin. Käyttöoikeuksien voimassaolo tarkistetaan päivittäin.
 - Tietotekniset järjestelmät ja palvelut on suojattu alan hyvien käytäntöjen mukaisesti asiattomalta pääsylvä, niiden toimintakyky on tarvittavassa määrin varmistettu ja niiden elinkaari on hallittu.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automaattisia päätöksiä ei tehdä.

14. Rekisteröidyn yleiset oikeudet

Rekisteröidyllä on

- oikeus tarkastaa rekisterinpitäjältä mitä häntä koskevia henkilötietoja on rekisteriin tallennettu
- oikeus vaatia, että saa puutteelliset henkilötiedot täydennettyä sekä että Vaasan yliopisto oikaisee rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä
- oikeus saada poistettua henkilötietonsa ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että
 - henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin
 - rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
 - henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti
 - henkilötiedot on poistettava Euroopan unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

- rajoittaa ja vastustaa käsittelyä jos
 - rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansa pitävyyden
 - käsittely on lainvastaista tai rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista
 - rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
 - rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä 21 artiklan 1 kohdan nojalla odottaessa sen todentamista, syrjäytävänä rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.
- oikeus peruuttaa suostumus
- oikeus peruuttaa antamansa suostumus, milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuun käsittelyn lainmukaisuuteen, jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä voi olla oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, mikäli kyseessä on sellainen tieto, johon kyseinen oikeus soveltuu.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava.

15. Muut informoitavat tiedot

Palvelun käytöstä syntyy lokimerkintöjä, joita käytetään palvelun tietoturvallisuudesta huolehtimiseen, palvelun tekniseen kehittämiseen sekä vikatilanteiden havaitsemiseen, estämiseen ja selvittämiseen (Tietoyhteiskuntakaari (917/2014) 138§, 141§, 144§, 272§). Lokeja säilytetään näihin tarkoituksiin tarvittava aika eikä niitä käytetä muuhun tarkoitukseen.

16. Tietosuojailmoituksen muuttaminen

Vaasan yliopisto kehittää jatkuvasti toimintaansa ja pidättää itselleen oikeuden päivittää tätä tietosuojailmoitusta. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen.

Merkittävässä muutoksissa joissa tietosuojailmoituksemme muuttuu olennaisesti, voimme ilmoittaa asiasta myös muulla tavoin ennen muutoksen voimaantuloa.