



VAASAN YLIOPISTON TIETOSUOJAPOLITIikka

1. Tietosuojapolitiikan tarkoitus ja tavoitteet

Yliopisto on tiedon, oppimisen ja tutkimuksen keskus, jossa käsitellään jatkuvasti tietoa. Opetuksessa, tutkimuksessa ja hallinnollisissa toimissa suuri osa tästä tiedosta koskee eläviä ihmisiä – ja siten heidän henkilötietoaan. Yliopiston arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti henkilötietojen rekisterinpitäjänä Yliopisto on sitoutunut suojelemaan yksilön oikeuksia ja vapauksia, kun heidän henkilötietoja käsitellään.

Tämän tietosuojapolitiikan tarkoitus on määritellä ne pääperiaatteet, vastuut ja toimintatavat, joita yliopistossa noudatetaan henkilötietoja käsiteltäessä. Lisäksi tietosuojan toteuttamiseksi yliopistossa on voimassa käytännesääntöjä ja muuta ohjeistusta, jotka yhdessä tietosuojapolitiikan kanssa muodostavat kokonaisuuden.

Tavoitteena on varmistaa, että yliopisto noudattaa EU:n tietosuoja-asetuksen, kansallisen lainsäädännön ja muun henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön asettamien vaatimusten mukaisia velvoitteita ja, että lainsäädännön noudattaminen on osoitettavissa dokumentaation avulla.

2. Tietosuojapolitiikan noudattamisvelvollisuus

Yliopistoyhteisön jäsenet (johto, työntekijät, opiskelijat sekä akateemiset vierailijat) ovat velvollisia noudattamaan tietosuojapolitiikkaa sekä muita yliopiston tietoturvaa ja tietosuoja koskevia käytäntöjä, sääntöjä ja ohjeita. Jos henkilötietojen käsittely tehdään yliopiston lukuun, tätä tietosuojapolitiikkaa tulee noudattaa riippumatta siitä missä tietoa säilytetään ja huolimatta siitä kuka omistaa käsittelyyn käytetyt välineet. Tietosuojapolitiikkaa tulee myös noudattaa aina kun henkilötietojen käsittelyyn käytetään yliopiston tietojärjestelmiä tai muita tietotekniikkaresursseja.

3. Määritelmät

Tietosuojalla tarkoitetaan yksilön (rekisteröidyn) yksityisyyden ja luottamuksen turvaamista sekä henkilötietojen suojaamista luvattomalta käsittelyltä. Henkilötietojen käsittelyn on aina tapahduttava yksilöityä tarkoitusta varten ja laillisen perusteen nojalla.

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Henkilötietoja ovat tai voivat olla esimerkiksi nimi, osoite, henkilötunnus, paikkatieto, IP-osoite, muu verkkotunniste, valokuva, tieto ruokavaliosta, terveystieto tai muu tieto, joka yksin tai yhdistettynä muuhun tietoon kertoo jotain tietystä henkilöstä.

Erityisillä henkilötietoryhmillä tarkoitetaan arkaluontoisia tietoja, joista ilmenee henkilön rotu tai etninen alkuperä, poliittisia mielipiteitä, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiin liittyvä jäsenyys sekä geneettisiä tai biometrisiä tietoja, joista henkilö voidaan yksiselitteisesti tunnis-

taa, terveystietoja taikka tietoja luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymisestä ja suuntautumisesta.

Pseudonymisoidulla tiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on käsitelty niin, ettei tietoa voi enää suoraan yhdistää tiettyyn henkilöön käyttämättä lisätietoja.

Anonymisoidulla tiedolla tarkoitetaan tietoa, joka on käsitelty siten, ettei sen yhdistäminen henkilöön ole enää mahdollista.

Henkilötietojen käsittelyä on esimerkiksi henkilötietojen tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, haku ja tietojen lähettäminen sähköpostilla tai muutoin.

4. Julkisuusperiaate

Henkilötietojen suojaa koskevan lainsäädännön lisäksi toimintaamme Yliopistossa ohjaa julkisuuslain (621/1999) soveltaminen. Julkisuusperiaatteen mukaan yliopiston hallussa oleva tieto on julkista, jollei laissa erikseen toisin säädetä. Henkilötietojen julkisuus määräytyy siten julkisuuslain mukaisesti. Julkisuuslakia sovelletaan myös henkilötietojen luovuttamiseen yliopiston henkilökisteristä. Julkisuuslain soveltamisen perusteella yliopisto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja sisältäviä tietoja sivullisille.

5. Roolit ja vastuut tietosuojan toteuttamisessa

Yliopiston johdolla on tietosuoja-asioiden yliopistotasoinen vastuu. Tietosuojan ja tietoturvan yliopistotasoinen ohjeistuksen sekä koulutuksen laatimisesta ja tarjoamisesta vastaavat yliopiston tietosuojavastaava ja tietoturvapäällikkö apunaan yliopiston tietosuojaytöryhmä, jonka jäsenet kukin oman vastuu- ja osaamisalueensa osalta osallistuvat ohjeistuksen ja koulutuksen laatimiseen ja tarjoamiseen.

Tulosityksiköiden johtajilla on velvollisuus varmistaa, että tulosityksikössä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja tätä tietosuojanpolitiikkaa. Johtajat voivat delegoida tietosuoja-asioiden hallinnon sisäisen yksikön tai hankkeen tietosuoja-asioiden yhteyshenkilöille, mutta oikeudellinen vastuu on tällöinkin johtajalla.

Kaikissa tulosityksiköissä tulee täsmentää työntekijöiden roolien (vastuuhenkilö/yhteyshenkilö/käyttäjä) mukaiset vastuut ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelyssä jokaisen henkilökisterin osalta sekä varmistaa, että yksikön ne työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja on perehdytetty yliopiston tietoturva- ja tietosuojamääräyksiin ja ohjeisiin. Tulosityksikön johtajan tulee omalla vastualueellaan varmistua siitä, että käytetään tietojärjestelmiä, jotka vastaavat Yliopiston tietoturva- ja tietosuojaoperaatioita. Esimiesten tulee valvoa, että henkilöstö noudattaa tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Henkilökisterin vastuuhenkilöksi tulee yleensä nimetä asianomaisesta toiminnosta vastaava henkilö. Henkilökisterin vastuuhenkilö on velvollinen varmistamaan vastuullaan olevan henkilökisterin osalta, että henkilötietojen käsittely on suunniteltu tietosuojaoperaatioita huomioiden ja tietosuojaovelvollisuuksien noudattamisesta huolehditaan tarvittavin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Henkilörekisterin yhteyshenkilöksi nimetään henkilörekisterin käytännön hallinnoinnista vastaava(t) henkilö(t), esimerkiksi järjestelmän pääkäyttäjä(t). Yhteyshenkilö vastaa mm. henkilörekisterin ja tietosuojadokumentaation ajantasaisuudesta ja rekisterin käyttämisestä yliopiston tehtäviin.

Tutkimuksen vastuullinen johtaja vastaa tutkimushankkeissaan siitä, että projektissa noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä ja tätä tietosuojapolitiikkaa sekä siitä, että tutkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja suorittavat henkilötietojen käsittelyn käytäntöihin perehdyttävän koulutuksen ennen käsittelyn alkamista. Tutkimuksen vastuullinen johtaja täsmentää työntekijöiden roolien (vastuuhenkilö/yhteyshenkilö/käsittelijä) mukaiset vastuut ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelyssä tutkimusrekisterin osalta noudattaen soveltuvin osin edellä kuvattua vastuunjakomallia.

Yliopiston tietosuojavastaava vastaa tietosuoja-asioiden neuvonnasta ja opastuksesta, seuraa tietosuoja-asetuksen ja tämän tietosuojapolitiikan noudattamista yliopistossa sekä raportoi poikkeamista johdolle. Tietosuojavastaava toimii yliopiston valvontaviranomaiselle, tietosuojavaltuutetulle, ilmoittamamana yliopiston tietosuojayhteyshenkilönä.

Yliopiston tietoturvapääällikkö vastaa yliopiston tietojärjestelmien tietoturvallisuuteen ja muutoin tietoturvaan liittyvästä neuvonnasta ja opastuksesta sekä ilmoitettujen tietoturvapoikkeamien käsittelystä.

Jokainen yliopiston **työntekijä, opiskelija** ja yliopiston järjestelmien sekä palveluiden käyttäjä on velvollinen noudattamaan tietoturvamääräyksiä ja osallistumaan omalta osaltaan tietosuojan toteuttamiseen, ylläpitämiseen ja valvontaan.

6. Henkilötietojen käsittely yliopistossa

Yliopistossa käsitellään tietoja yliopistossa opiskelevista ja työskentelevistä ja yliopiston kanssa yhteistyössä toimivista henkilöistä, kuten entisistä ja nykyisistä opiskelijoista ja työntekijöistä, hakijoista, tutkimukseen osallistuvista henkilöistä ja alumneista ja yhteistyökumppaneista. Henkilötietoja tulee käsitellä tämän tietosuojapolitiikan mukaisesti ja seuraten hyväksytyjä suunnitelmia, joissa määritellään käsittelyperusteet ja tarkoitukset, joiden mukaisesti yliopisto käsittelee ja säilyttää henkilötietoja.

Yliopiston toiminnassa voi olla tarve käsitellä arkaluontoisia henkilötietoja, kuten tietoja terveydentilasta sairasloman yhteydessä tai tietoja toimintarajoitteisuudesta luentosalijärjestelyiden yhteydessä. Arkaluonteisten henkilötietojen ollessa kyseessä pyydetään käsittelyyn erillinen suostumus, jos lainsäädäntö sitä edellyttää. Arkaluontoisten henkilötietojen käsittely tutkimuksessa edellyttää yliopiston tutkimuseettisen toimikunnan antamaa lausuntoa.

7. Tietosuojan toteuttaminen yliopistossa

7.1 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja

Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä tulee noudattaa seuraavia tietosuojan peruseriaatteita:

- henkilötiedon käsittelyllä on laissa mainittu käsittelyperuste;
- henkilöille, joiden tietoja käsitellään, annetaan riittävät tiedot käsittelystä;
- käsittely rajoitetaan käyttötarkoituksen mukaisesti;

- käsittelyssä noudetaan tietoturvaa koskevia määräyksiä;
- opiskelijat ja työntekijät, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat suorittaneet tietosuojakoulutuksen;
- niille henkilöille, joiden henkilötietoa käsitellään, annetaan tehokkaat mahdollisuudet toteuttaa oikeuksiaan ja heidän pyyntöihinsä reagoidaan viivytyksettä;
- henkilötietojen käsittelyn riskejä arvioidaan käsittelyn kohteena olevan henkilön näkökulmasta, riskit minimoidaan - esimerkiksi pseudonymisoinnin avulla - ja toteutetaan käsittelyä koskeva vaikutustenarviointi, jos riskit ovat suuret;
- vain käsittelyn perusteen toteuttamisen kannalta tarpeellisia henkilötietoja käsitellään;
- huolehditaan tietojen oikeellisuudesta;
- noudatetaan sisäänrakennetun tietosuojan periaatetta;
- tietojenkäsittelytoimet dokumentoidaan;
- henkilötietoja säilytetään vain käyttötarkoituksen edellyttämän ajan;
- tietojenkäsittelyn toimintatapoja arvioidaan säännöllisesti.

Henkilötietojen käsittelyn prosessi tulee aina suunnitella etukäteen huomioiden henkilötietojen käsittelyn koko elinkaari. Tämä tarkoittaa muun muassa seuraavaa:

Yliopiston työntekijät, jotka ovat vastuussa uusien tai merkittävästi muuttuneiden henkilötietojen käsittelevien järjestelmien määrittelemisestä ja suunnittelusta ottavat huomioon henkilötietojen suojan ja tekevät tarpeelliset riskien- ja/tai vaikutustenarvioinnit. Vastaavasti tutkimus-, opinto- tai muussa projektissa tulee tehdä riskiarvio ja siihen perustuen valita sopivat tekniset ja organisatoriset ratkaisut henkilötietojen suojan toteuttamiseksi. Tutkimus-, opinto- tai muu projekti voi myös vaatia tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin toteuttamisen yhdessä tietosuojavastaa- van kanssa. Tutkimuksen tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi on osa tutkimuseettistä arviointiprosessia.

Työntekijöiden ja opiskelijoiden, hakijoiden, alumnien, yhteistyökumppaneiden, palveluiden käyttäjien, verkkosivuilla vierailevien ja muiden rekisteröityjen henkilötietoja käsittelevät yksinomaan ne henkilöt, joiden työtehtäviin se kuuluu. Käyttö- ja lukuoikeudet tietojärjestelmiin määritetään ja myönnetään aina työtehtävän edellyttämässä laajuudessa vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat ko. tietojärjestelmän sisältämän henkilörekisterin tietoja heille annetun tehtävän hoitamiseksi.

Opiskelijoiden ja opiskelijaksi hakevien henkilötietoja käsittelevien työntekijöiden, tulee noudattaa opintotietojen tietosuojan käytännesääntöjä, joiden noudattamiseen yliopisto on sitoutunut. Vastaavasti tutkimuksessa henkilötietojen käsittelevien työntekijöiden tulee noudattaa tutkimuksen tietosuojaa käytännesääntöjä, joiden noudattamiseen yliopisto on sitoutunut.

7.2 Henkilötietojen käsittelystä informoiminen

Henkilötietojen käsittelystä annetaan tietosuojasetuksen edellyttämä informaatio yliopiston verkkosivuilla julkaistavissa tai muutoin rekisteröityjen tietoon saatettavissa tietosuojailmoituksissa. Kunkin henkilörekisterin vastuuhenkilö on myös velvollinen huolehtimaan siitä, että rekisteristä on laadittu yliopiston sisäinen tietosuojaseloste.

7.3 Henkilötietojen oikeellisuudesta huolehtiminen

Henkilörekisteritietojen ajantasaisuudesta ja oikeellisuudesta tulee huolehtia. Yliopiston työntekijöitä koskevien henkilörekisteritietojen ajantasaisuuden varmistamiseksi jokainen työntekijä vastaa palkanmaksua varten antamiensa henkilökohtaisten tietojen sekä muiden ilmoittamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta. Työsuhteen aikana työntekijän tulee ilmoittaa em. tietoja koskevat muutokset henkilöstöpalveluiden kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti. Opiskelijarekisteritietojen ajantasaisuuden varmistamiseksi opiskelijoiden tulee tarkistaa henkilötietojensa oikeellisuus ja päivittää henkilötietonsa opiskelijoiden portaalissa tarvittaessa ja vähintään kerran lukuvuodessa. Muiden henkilörekisterien osalta tietojen päivityksistä sovitaan rekisteröityjen kanssa tai tiedot päivitetään julkisia rekistereitä hyödyntämällä (esim. Väestötietojärjestelmän kautta).

7.4 Henkilötietojen säilytysajat

Yliopisto säilyttää henkilötietoja tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Tiedonohjaussuunnitelmassa on lueteltu eri prosesseissa syntyvät asiakirjat tai tiedot, sekä niiden:

- Säilytysajat, jotka on vuositiedon lisäksi voitu ilmoittaa lyhenteillä voa = voimassaoloaika, op = opintojen päättymiseen tai sp = säilytetään pysyvästi.
- Lakisääteiset julkisuustiedot: Julkinen, OS = osittain salassapidettävä ja S = salassapidettävä. Tietoja on tarkennettu niillä säännöksillä, joihin salassapito perustuu sekä salassapitoajalla.
- Henkilötietoluonteen (H = sisältää henkilötietoja)
- Rekisteröintijärjestelmä (=järjestelmä johon tieto on tallennettu)
- Lisätiedot, eli tarkentavaa tietoa kyseisen asiakirjaryhmän julkisuudesta, säilytyksestä tai arkistoinnista

Kun tiedonohjaussuunnitelman mukainen säilytysaika on ohi, tulee asiakirjat hävittää turvallisesti tietoa-ineiston hävittämisestä annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Tutkimusaineistojen säilytysajat määräytyvät tutkimussuunnitelman ja aineistohallintasuunnitelman mukaisesti ja säilytysaika kerrotaan tutkimushankkeen tietosuojailmoituksessa.

7.5 Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen

Yliopisto voi rekisterinpitäjänä ulkoistaa osan henkilötietojen käsittelytoimistaan ulkopuoliselle käsittelijälle. Ulkopuoliseksi henkilötietojen käsittelijäksi valitaan sellaisia kumppaneita, jotka noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa sekä täyttävät EU:n tietosuojasetuksen vaatimukset. Yliopiston ja palveluntarjoajan välille laaditaan kirjallinen sopimus, jossa määritellään henkilötietojen käsittelyn kohde ja tarkoitus, sovitaan tietojensuojaamisvelvoitteesta sekä muista tietosuojasetuksen edellyttämistä seikoista.

7.6 Automaattinen päätöksenteko

Henkilön tai henkilön suorituksen arviointien tuloksena ei tehdä päätöksiä automatisoidusti, vaan esimerkiksi siten, että yliopiston henkilökunnan jäsen valvoo automaattisen arvioinnin tuloksia, tai koelautakunta päättää kokeiden lopputulokset.

8. Tietosuoja tutkimuksessa ja opinnoissa

8.1 Henkilötietojen käsittely tutkimuksessa

Tieteellisessä tutkimustarkoitusta varten tapahtuvassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tämän tietosuojapolitiikan periaatteita ottaen lisäksi huomioon ne akateemiset tavoitteet, joita yksittäisellä tutkimuksella on. Henkilötietojen käsittely tieteellisissä tutkimushankkeissa perustuu tutkimussuunnitelmaan. Yksityiskohtaisempaa tietoa henkilötietojen käsittelystä kussakin tutkimuksessa annetaan tietosuojailmoituksessa, jossa selostetaan tarkemmin kyseistä tieteellisestä tutkimusta koskevia erityiskysymyksiä, kuten henkilötietojen käsittelyn tarkoitusta ja tutkittavien oikeuksia, minkä lisäksi siinä yksilöidään tutkimuksen vastuuhenkilö tai tutkimuksesta vastaava ryhmä. Tutkittavia voidaan informoida lisäksi muulla tavalla, joka on selkeä ja ymmärrettävä, kuten esim. videon tai infografiikan avulla. Tutkijat vastaavat tutkimusprojektiin osallistuvien informoinnista.

Henkilöiden, jotka yliopiston tutkimushankkeissa käsittelevät henkilötietoja, tulee noudattaa tutkimuksen tietosuojan käytännesääntöjä, joiden noudattamiseen yliopisto on sitoutunut. Yliopistossa toimivien tutkijoiden tulee käsitellä henkilötietoja hyvän tieteellisen käytännön mukaisesti osana tutkimuksen eettisyyttä, laadukkuutta ja tiedeyhteisön integriteetin turvaavaa toimintatapaa European Code of Conduct for Research Integrity mukaisesti. Tarvittava tutkimuseettinen ennakkoarviointi tulee tehdä ennen kuin henkilötietojen keräys aloitetaan, noudattaen Tutkimuseettisen Neuvottelukunnan (TENK) ja yliopiston ohjeistusta.

Yliopisto on tutkimushankkeissa rekisterinpitäjä silloin, kun yliopisto määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot. Tämä toteutuu tutkimushankkeissa, jotka ovat yliopiston hyväksymiä ja joiden rahoitus on osoitettu yliopistolle. Tämä tarkoittaa sitä, että pääsääntöisesti yliopisto on rekisterinpitäjä. Yliopisto ja tutkija voivat myös olla yhteisrekisterinpitäjiä, jos tutkija määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen.

Henkilötietojen käsittelyn tulee myös tutkimuksessa rajoittua siihen vähimmäismäärään, joka on tarpeen akateemisten tavoitteiden saavuttamiseksi, minkä lisäksi tulee käyttää tietojen pseudonimisointia tai anonymisointia.

8.2 Henkilötietojen käsittely osana opintoja

Opintoja varten tapahtuvassa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tämän tietosuojapolitiikan periaatteita. Opiskelijan tulee keskustella henkilötietojen käsittelystä osana tutkimussuunnitelmaansa opinnäytteen vastuullisen ohjaajan tai kurssin vastuopettajan kanssa ennen kuin henkilötietojen kerääminen tai muu käsittely alkaa. Opiskelijan tulee osana opintoja tutustua yliopiston henkilötietojen käsittelyä koskevaan ohjeistukseen ja on suositeltavaa, että hän suorittaa yliopiston tarjoaman tietosuojakoulutuksen ennen henkilötietojen käsittelyä. Opiskelijan tulee huolehtia tietosuojailmoituksen antamisesta tutkimukseen osallistuville, rajoittaa henkilötietojen käsittely tutkimuksessa siihen vähimmäismäärään, joka on tarpeen akateemisten tavoitteiden saavuttamiseksi sekä huolehtia muutoin tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta tutkimuksessaan.

9. Tietoturva

Jokaisen yliopistossa henkilötietoja käsittelevän tulee omalta osaltaan varmistaa, että henkilötietoja säilytetään turvallisesti ja henkilötietoja ei anneta kolmannelle osapuolelle vahingossa tai tarkoi-

tuksella lainvastaisella tavalla. Eheyden, luottamuksellisuuden ja käytettävyyden varmistamiseen pyritään sekä tietoteknisten ratkaisujen että prosessien avulla. Vastuu eheyden, luottamuksellisuuden ja käytettävyyden toteutumisesta on jokaisella yliopistossa henkilötietoja käsittelevällä.

Perustan tiedon suojaamiselle (eheys ja luottamuksellisuus) antavat yliopiston tietoaaineiston käsittelysäännöt. Tietoaaineiston käsittelysäännöissä kuvataan toimintatavat, joiden avulla estetään aineiston joutuminen ulkopuolisten käsiin. Käsittelysäännöt sisältävät ohjeet esimerkiksi tiedon salaukseen eri tilanteissa. Tietoaaineiston käsittelysäännöt koskevat tietoa sen kaikissa olomuodoissa, esimerkiksi tietojärjestelmissä, dokumentissa, tulostettuna, varmuuskopiona jne. Turvaluokitellun tiedon sijoittaminen johonkin tietojärjestelmään edellyttää, että tietojärjestelmä täyttää turvaluokan vaatimukset.

10. Tietoturvapoikkeamia koskeva ilmoitusvelvollisuus

Tietoturvapoikkeama on tapahtuma, jonka seurauksena yliopiston vastuulla olevien tietojen ja palvelujen eheys, luottamuksellisuus tai käytettävyys vaarantuu. Jokaisella on velvollisuus raportoida tietoturvapoikkeamasta. Tietoturvapoikkeamia ovat esimerkiksi muistivälineiden tai laitteiden kaatoaminen sekä merkittävät haittaohjelmat. Tapahtuneesta tai epäilystä tietoturvapoikkeamasta on välittömästi ilmoitettava ottamalla yhteyttä yliopiston tietoturvaryhmään, esimerkiksi sähköpostilla osoitteeseen security@uwasa.fi, tai muutoin tietoturvaryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Tietoturvaryhmä käsittelee yliopistoa koskevat tietoturva- ja tietosuojapoikkeamailmoitukset, avustaa poikkeamien ratkaisemisessa, mm. tutkimalla mahdolliset tietomurrot.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti yliopiston tietosuojavastaava ilmoittaa ilman aiheetonta viivästystä ja viimeistään 72 tunnin sisällä tietosuojavaltuutetulle, jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus, joka todennäköisesti aiheuttaa riskin henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus, joka todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin henkilöille, ilmoittaa tietosuojavastaava viivytyksettä asianomaisille henkilöille.

11. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja European Economic Area -alueen (EEA) ulkopuolelle

Yliopiston tietosuojapolitiikkana on noudattaa erityistä huolellisuutta, jos henkilötietoa siirretään EU:n ja European Economic Area -alueen (EEA) ulkopuolelle maihin, jotka eivät tarjoa EU:n tietosuojasetuksen mukaista tietosuojaa. Henkilötiedon siirtäminen EU:n ja EEA-alueen ulkopuolelle tulee toteuttaa tietosuojasetuksen vaatimusten mukaisesti.

12. Rekisteröityjen tieto-, tarkastus- ja muut tietosuojapyynnöt

Henkilötietojen suojaan kuuluu mm. oikeus tutustua hänestä kerättyihin tietoihin ja saada tiedot korjatuiksi tai tietyin rajoituksin poistetuiksi. Yliopistossa on määritetty toimintaprosessi ja toteutettu rekisteröityjen tieto- tarkastus-, korjaus- ja poistamispyyntöjä varten menettely, jota ylläpitää tietosuojavastaava.

13. Koulutus ja ohjeistus

Yliopisto henkilötietojen rekisterinpitäjänä pyrkii varmistamaan, että henkilökunta on tietoinen tietoturvan heille asettamista vaatimuksista ja vastaa koulutuksen ja ohjeiden tarjoamisesta. Jokaisen henkilökunnan jäsenen tulee tutustua yliopiston henkilötietojen käsittelyä koskevaan ohjeistukseen. Verkkokoulutuksen tai muun koulutuksen suorittaminen ennen henkilötietojen käsittelemistä voidaan edellyttää, jos työtehtävät sitä vaativat.

Yliopiston tietosuojailmoitukset, käytännesäännöt- ja ohjeet, koulutusmateriaalit ja muu tietosuojainformaatio julkaistaan yliopiston verkkosivuilla.

14. Tietosuojapolitiikan vastainen menettely

Henkilöä, joka huomaa, ettei tietosuojapolitiikkaa ole noudatettu hänen henkilötietojensa käsittelyssä, pyydetään asian korjaamiseksi ottamaan yhteyttä yliopiston tietosuojavastaavaan sähköpostitse tietosuojavastaava@uwasa.fi. Henkilöllä on myös oikeus saattaa yliopiston toiminnan lainmukaisuus Tietosuojavaltuutetun toimiston arvioitavaksi.

15. Tietosuojapolitiikan voimaantulo ja ylläpito

Yliopiston rehtori on hyväksynyt tämän henkilötietojen suojaa koskevan politiikan yliopiston henkilökuntaa, opiskelijoita ja muita yliopistoyhteisön jäseniä sitovaksi säännöstöksi 28.6.2018. Yliopiston tietosuojavastaava vastaa siitä, että tietosuojapolitiikka pysyy ajankohtaisena ja sitä tarkistetaan muutostarpeita vastaavaksi.



Jari Kuusisto
rehtori