



<b>1.Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Vaasan yliopisto
	Osoite PL700,65101 Vaasa / Wolffintie 34, 65200 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 029 449 8000
<b>2.Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Sanna Kotajärvi-Söderholm
	Osoite PL700,65101 Vaasa / Wolffintie 34, 65200 Vaasa
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 029 4498763
<b>3.Rekisterin nimi</b>	Opintopsykologin asiakasrekisteri
<b>4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Yliopisto-opiskelijoiden opiskelukyvyyn tukeminen ja heidän opiskelunsa edellytysten parantaminen opintopsykologin ohjaus- ja neuvontainterventioissa.</p> <p>Vaasan yliopistossa opintopsykologin asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään opintopsykologin asiakassuhteiden hoitamiseksi. Lisäksi rekisteriin tallennettavia yhteydenottotietoja ja anonyymejä tilastotietoja hyödynnetään opintopsykologitoiminnan laadunvalvomiseksi ja kehittämiseksi.</p>
<b>5. Lain mukainen peruste tietojen käsittelyyn</b>	<p>Opintopsykologit ovat laillistettuja terveydenhuollon ammattihenkilöitä, joita sitoo psykologityössä mm. laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) ja Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009).</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu</p> <p>EU:n yleinen tietosuojalaki 6 artiklan 1. a) kohdan mukaisesti rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojalain 6 artiklan 1. kohdan c) kohdan mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>



<b>6.Rekisterin tietosisältö</b>	Opintopsykologin yksilöohjaukseen osallistuneet opiskelijat.  Henkilötietoja, joita käsitellään ohjauksen toteuttamiseksi: Nimi, henkilötunnus, opiskelijanumero, opiskeluala, opintojen aloitusvuosi ja opintojen vaihe. Opiskelijan ajanvarauksessa antamat tiedot. Opintopsykologille varatut ajat ja niiden peruutukset. Ohjauksessa käsitellyt aihepiirit ja ohjauksen tarve muuhun palveluun. Mahdolliset kirjalliset suositukset tai todistukset.
<b>7.Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, opiskelijarekisteristä ja opintopsykologin ohjauskirjauksista. Jos rekisteröity antaa henkilötietonsa käsittelyä varten, niin henkilötietojen antamisen peruste on rekisterinpitäjän lakisääteinen tehtävä. Jos rekisteröity ei toimita tarvittavia tietoja, opintopsykologin palveluita ei voida toteuttaa.

<b>8.Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei siirretä yliopiston sisäisiin palveluihin eikä luovuteta organisaation ulkopuolelle, ellei opiskelija itse sitä pyydä tai siihen syntyy lain perusteella velvollisuus.
<b>9.Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei tietojen luovutuksia EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>10.Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A Manuaalinen aineisto</b> Aineisto vain opintopsykologin käytettävissä. Aineisto lukitussa tilassa lukitussa arkistokaapissa <b>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</b> Aineisto vain opintopsykologin käytettävissä. Ennen vuotta 2023 tapahtuneet asiakas käynnit salatulla muistitikulla lukitussa tilassa lukitussa arkistokaapissa. 1.1.2023 alkaen ohjausasiakastietoja käsitellään potilastietojen käsittelyyn soveltuvassa ja tietoturvallisuuden osalta todennetusti turvallisessa sähköisessä asiakastietojärjestelmässä. Lokitiedoilla valvotaan sähköisessä asiakasjärjestelmässä olevien tietojen käyttöä.



<b>11. Tietojen käsittely</b>	Tietojasi käsitellään järjestelmissä niihin tarkoituksiin, joihin tiedot on kerätty. Tietoja voidaan käyttää myös tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin. Tilastointi- tai tutkimustarkoituksiin käytettävät tiedot tehdään tunnistettomiksi niin, ettei yksittäinen henkilö on niistä tunnistettavissa. Tietoja säilytetään asianmukaiset tietoturva-vaatimukset huomioiden.
<b>12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen</b>	Tietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen määräämä vähimmäisaika.
<b>13. Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot rekisteristä. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tarkistusoikeuden toteuttamisesta. Tarkastusoikeuden toteuttaminen Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti (omakätisesti allekirjoitettu tai muulla luotettavalla tavalla varmennettu asiakirja). Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2), joka päättää tarkastuspyynnön toteutuksesta. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Hänellä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä oikeus saada tiedot kirjallisesti.
<b>14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (Henkilötietolaki 29§).</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön, järjestelmän hoitajan tai muun vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Rekisteröity voi ilmoittaa omissa tiedoissaan havaitsemastaan virheestä rekisterin yhteyshenkilölle (ks. kohta 2) ja pyytää korjaamaan tiedot. Oikaisupyynnön voi tehdä myös kirjallisesti. Oikaisupyynnön osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka päättää tiedon korjaamisen toteuttamisesta. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan.</p>



<p><b>15.</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b></p>	<p>Henkilötietoja ei käytetä kaupalliseen suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin tai markkina ja mielipidetutkimuksiin tai henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä sellaista tunnistamattomaan muotoon muokattua asiakasta koskevaa tutkimustietoa, johon rekisterinpitäjä pyytää asiakkaalta aina erillisenkirjallisen luvan. Tässä yhteydessä tutkimuksella ei tarkoiteta opintopsykologien oman sisäisen toiminnanlaadunvalvontaa ja kehittämistarkoituksiin kerättäviä tilastotietoja.</p>
---	---